

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. CONTRATO - OPS:	PS 4338 2021	C.B.P. No.:	750	Proceso al que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA
Nombre del Contratista:	LEIDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO			Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Fecha Inicio:	2021-03-23	Fecha Terminación:	2021-04-30	C.C.	32.754.316
				Valor Mensual:	\$ 6.956.000
				Valor a cobrar:	\$ 6.956.000

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDF	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 12.276.400	1220	2021-05-01	2021-06-15
2	\$ 17.296.000	1759	2021-06-16	2021-08-15
0				

Nº CTA	MESES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MARZO	\$ 3.196.000	\$ 1.405.200	1035660568
2	ABRIL	\$ 9.306.000	\$ 1.309.400	1036157251
3	MAYO	\$ 9.776.000	\$ 1.309.400	1036811418
4	JUNIO	\$ 6.956.000	\$ 1.277.500	1037506254
5	JULIO	\$ 0	\$ 0	0
6	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	0
7	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
8	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	0
9	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
10	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de cobros	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 17.145.600	\$ 46.718.000	\$ 29.234.000	\$ 17.484.000

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CON DISPONIBILIDAD DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

Relación de actividades para el período	Desde	Hasta	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PROYECTO O EVIDENCIA
	2021-06-01	2021-06-30		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las consignadas en el Anexo)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PROYECTO O EVIDENCIA
Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.			registro en historia clínica dinámica.
Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.			registro en historia clínica dinámica.
Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio.			registro en historia clínica dinámica.
Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.			registro en historia clínica dinámica.
Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.			registro en historia clínica dinámica.
Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención.			registro en historia clínica dinámica.
Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.			registro en historia clínica dinámica.
Enviar conceptos médicos que se le requirieron, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Envío conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.			registro en historia clínica dinámica.
Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y resolviendo todas las actuaciones pendientes de la paciente con firma y sello.	Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presentaran fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y resolviendo todas las actuaciones pendientes de la paciente con firma y sello.			registro en historia clínica dinámica.
Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.			registro en historia clínica dinámica.
Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred, aporte al desarrollo de las actividades contempladas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen durante el desarrollo de las actividades contempladas.	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred, aporte al desarrollo de las actividades contempladas.			no aplica
Reportar al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reportó al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.			no aplica
El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	El contratista veló por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.			no aplica
Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.			actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institución.
Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	participó en la programación de actividades del servicio.			actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institución.
Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.			ver actividades ordenadas por la subred
Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.			se apoyó a la subred en sus diferentes actividades realizadas.
Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaran en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.			se dio respuesta a lo solicitado por la unidad.
Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generen Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaran Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.			no aplica
Notificar los sucesos de seguridad, que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notificó los sucesos de seguridad, que se presentaran durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que sea convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.			se realizaron las fichas correspondientes en el mes
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.			se realizaron las fichas correspondientes en el mes
Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.			se realizaron los certificados correspondientes en el mes.
Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.			ejecutado con educación médica
Insistir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.			no aplica.
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.			en el mes de mayo no por aislamiento social.
Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.	Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.			sin novedades
Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto principal de la Entidad.	Facilitó las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibió y entregó turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto principal de la Entidad.			se informaron las novedades al supervisor.
Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad. Poner a cargo institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contempladas.	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad. Puso a cargo institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contempladas.			se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos.
Acreditación el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión y ARL.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y ARL.			se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos.
Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas. Acreditación inscripción en el RETIUS Y MIPRES. Ejecutar las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Desarrolló las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas. Acreditó inscripción en el RETIUS Y MIPRES.			se enviaron reportes para pago en los tiempos establecidos.
Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de turnos de servicio, realizar el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplió la programación de turnos de servicio, realizó el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.			se cumplió con las actividades programadas en su turno.
Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del	registro en historia clínica dinámica.			0

Observaciones:	74
FACTURA	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	
En caso de tener contenido nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	
C.C.	32.754.316 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO	
NOMBRE:	GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ	REFERENTE GESTION HOSPITALARIA	
FIRMA:			

Factura Electrónica De Venta #LIFE-22
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Consignación Bancaria
Moneda: COP
Total de Líneas: 1

Fecha de Validación: 12/06/2021 05:55 PM
Fecha de Generación: 12/06/2021 05:55 PM
Responsabilidad Fiscal: Regimen Simple de Tributación
Régimen Fiscal: No responsable de IVA

Emisor : LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
Razon Social: LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
NIT: 32754316-4
Teléfono: + (57) 3124819193
Correo Electrónico: ledysmai@gmail.com
Dirección: BOGOTA, AV CL 63 75 35 TO 3 AP 1101
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: Bogotá D.C.

Receptor : sub red centro oriente hospital santa clara
Razon Social: sub red centro oriente
NIT: 9009590517-7
Teléfono: N/A
Correo Electrónico: hospitalizacionstaclara@subredcentrooriente.gov.co
Dirección: N/A
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: Bogotá D.C.



#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal IVA	Total
1	74	especialista cuidado intensivo pediátrico	factura mes de junio 2021	1	Hora de Trabajo	6,956,000	6,956,000 0	6,956,000

Detalles:

Son: SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS
factura mes de junio 2021

Cuentas Bancarias

Cuenta Ahorro bancolombia 20936041436 (Pesos)

Cuenta Ahorro davivienda 474170012758 (Pesos)

La presente factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio (Art 779, Código del comercio). Con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este Título Valor - No soy gran contribuyente, No soy declarante de IVA - Actividad ICA (Bogotá) 8621 Tarifa 9.66 x 1000.

CUFE :

03af0e197afb80b088159430991b913babc3c16e8e994fb3f8e7dd08a95eb34de00cb9ed8f7eb62e3d3b44ab6e3928fa

Detalle de Venta

Subtotal :	COP 6,956,000
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 6,956,000
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 6,956,000
Total a pagar :	COP 6,956,000

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764012293491 entre los rangos de Facturación del 1 al 60000 usando el prefijo LIFE con vigencia entre las fechas 2021-04-13 al 2021-10-13.

Generada por: <https://factoa.co>

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnológico Cadena SA 890930534-0

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-06-01, 07:36:47 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2021
Empresa	LEDYS MARIA IZQUIERDO BORRERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 32754316
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037506254
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1009410275
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.277.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 680.000	\$ 0
N830113831	EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	1	\$ 500.000	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A. COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 97.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.277.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.277.500

C10 4338

H

(94.000)

74 horas

